

<b>ПРИНЯТО:</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b>
Педагогическим советом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Свияжская основная общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»	Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Свияжская основная общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» <i>приказ № 79</i>
Протокол № <i>7</i>	Строкина Т.Н.
« <i>20</i> » <i>06</i> 2019 г	« <i>20</i> » <i>06</i> 2019 г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Свияжская основная общеобразовательная школа Зеленодольского  
муниципального района Республики Татарстан»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «СВИЯЖСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Свияжская основная общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Учреждение) регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для определения уровня освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования.

1.3. Положение принимается и утверждается в установленном Учреждением порядке.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие определения:

**Оценка** учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся.

**Отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в баллах.

**Текущий контроль** успеваемости – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на учебных занятиях в соответствии с учебной программой.

**Промежуточная аттестация** обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета образовательной программы.

1.5. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является:

- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащимися по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- повышение ответственности каждого учителя за результаты образовательной деятельности, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета.

1.6. В первом классе Учреждения исключается система бального (отметочного) оценивания успешности усвоения обучающимися общеобразовательной программы; применяется словесно-объяснительная оценка.

Для учащихся 2-х – 9-х классов вводится оценка в баллах: “5” /отлично/, “4” /хорошо/, “3” /удовлетворительно/, “2” /неудовлетворительно/.

## **2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости.**

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и представляет собой процедуру проверки знаний обучающихся в соответствии с образовательной программой соответствующего уровня, обеспечивает оперативное управление обучением обучающихся и его корректировку.

2.2. Формами текущего контроля успеваемости могут быть: устные и письменные индивидуальные опросы; самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы; устные и письменные контрольные работы;

сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания); практические и лабораторные работы; защита проектов, рефератов, творческих работ; тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий.

Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося учитель определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, отражает в рабочей программе.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения контролирует организацию текущего контроля успеваемости обучающихся, оказывает при необходимости методическую помощь учителю.

2.3. При организации текущего контроля успеваемости обучающихся в классах, перешедших на федеральный государственный образовательный стандарт, проводятся следующие мероприятия:

- оценивание достижения планируемых результатов - личностных, метапредметных, предметных с использованием комплексного подхода;
- систематизация материалов наблюдений (оценочных листов, результатов диагностик и наблюдений и т.п.);
- проведение текущих и итоговых стандартизированных работ по русскому языку, математике, окружающему миру, литературному чтению;

2.4. По курсу "Основы религиозных культур и светской этики" вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентности учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

2.5. При оценивании устных ответов учащихся учитель руководствуется следующими критериями:

Ответ оценивается отметкой «5», если ученик:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;

- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;

- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

Ответ оценивается отметкой «4», если:

- он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;

- допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные при замечании учителя;

- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;

- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;

- обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;

- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;

- обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;

- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

2.6. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются в соответствии с данным Положением.

Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ обучающихся. Отметки за письменные работы должны быть выставлены в журнал к следующему учебному занятию по данному предмету.

2.7. Письменная работа проверяет усвоение обучающимся материала темы, раздела программы изучаемого предмета, основных понятий,

правил, степень самостоятельности обучающегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности обучающегося. При оценке письменной работы, проверяется освоение обучающимся основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности.

При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу, или на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются опiski. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые две однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

Отметка “5” выставляется, если:

обучающимся не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность обучающегося, отсутствие орфографических ошибок.

Отметка “4” выставляется, если

обучающийся допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

Отметка “3” выставляется, если

обучающийся допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы.

Отметка “2” выставляется, если

обучающийся допустил более 4-х ошибок.

2.8. График проведения контрольных работ согласовывается с заместителем директора Школы на каждую четверть и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.9. Контрольные, проверочные работы не проводятся в субботу, за исключением предметов, имеющих объем 1-2 часа в неделю, и на первой неделе после каникул.

2.10. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.11. Отметка текущего контроля своевременно доводится до обучающихся с обоснованием ее и выставлением в классный журнал и дневник обучающегося.

2.12. Итоги текущего контроля отражаются учителем в электронном журнале и электронном дневнике обучающегося.

2.13. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.14. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

2.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся.**

3.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся в переводных классах может проводиться в следующих формах:

- собеседование;
- итоговая контрольная работа;
- комплексная итоговая работа на метапредметной основе;
- тестирование;
- защита реферата;
- творческая работа
- годовая оценка.

3.3. Отметки за четверть выставляются с учетом текущей успеваемости, контрольных, самостоятельных и практических работ. При наличии спорных текущих отметок обучающийся должен быть опрошен еще раз или приоритет отдается отметке за контрольную работу.

На основании четвертных отметок и отметки, полученной за промежуточную аттестацию, выставляется отметка за год.

3.4. Отметки по предмету за четверть выставляются при наличии не менее трех отметок текущего контроля при одночасовой учебной нагрузке по предмету и более четырех отметок при учебной нагрузке два и более двух часов в неделю.

3.5. Учащиеся, временно обучавшиеся в санаторных школах, в школах при лечебных учреждениях и в оздоровительных лагерях, аттестуются на основе отметок, полученных в этих учебных заведениях.

В случае отсутствия отметок приказом по Учреждению создается комиссия из числа учителей, работающих в классе, для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.6. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более половины учебного времени, решается в индивидуальном порядке на Педагогическом совете с соблюдением прав обучающихся и по согласованию с родителями (законными представителями). В отсутствие текущих отметок, позволяющих аттестовать обучающегося за четверть или полугодие, срок

промежуточной аттестации переносится и устанавливается новый срок аттестации с учётом возможностей обучающегося по ликвидации академической задолженности. Решение Педагогического совета о переносе и установке в этом случае нового срока аттестации обучающегося утверждается приказом директора.

3.7. В конце учебного года во 1-х — 9-х классах в период организуется проведение промежуточной аттестации с целью осуществления проверки освоения учащимися учебных предметов, учебного плана. Перечень и количество предметов, по которым будут проводиться годовые контрольные работы, зачеты, тестирование, определяется ежегодно Педагогическим советом Учреждения, и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за два месяца до их проведения.

Тексты и задания годовых контрольных работ, зачетов, тестов готовятся учителями соответствующего предмета, работающими с обучающимися класса, у которых будут проводиться работы, утверждаются директором Учреждения не позднее, чем за 14 дней до их проведения.

Годовые контрольные работы, тестирование проводятся по утвержденному директором Учреждения расписанию, которое вывешивается для ознакомления всех участников образовательной деятельности не позднее, чем за 10 дней до их проведения. В расписании предусматривается:

- не более одной контрольной работы, тестирования в день;
- проведение контрольных работ, тестирования на 2 — 3 уроках.

Для проведения годовых контрольных работ, тестирования создаются комиссии в составе учителя, ведущего преподавание, и ассистента - учителя того же цикла предметов. Состав комиссий утверждается приказом директора Учреждения.

3.8. К тестированию физической подготовленности, обучающиеся допускаются с разрешения медицинского работника.

3.9. Отметки за год по учебным предметам должны быть выставлены до 25 мая текущего года в 9-х классах, до 30 мая во 2-х-8-х классах. В 1-х классах в срок до 25 мая принимается решение об уровне освоения общеобразовательных программ по предметам учебного плана.

3.10. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личную карту обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации. В личную карту первоклассников вносится запись об освоении образовательной программы учебного года.

3.11. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение одного года. Протоколы промежуточной аттестации хранятся в течении 3 лет в делах Учреждения.

3.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающегося, в том числе электронный дневник.

3.13. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося своевременно вручается уведомление о неудовлетворительных итогах промежуточной аттестации.

Учащиеся, получившие неудовлетворительные оценки при промежуточной аттестации приглашаются с родителями на малый педагогический совет по вопросу об условном переводе в следующий класс.

Уведомление с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об ознакомлении передается директору Учреждения.

3.14. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося приказом по Учреждению создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в течение срока обучения учащегося в Учреждении.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью

3.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах срока установленного данным локальным актом. Срок пересдачи академической задолженности до 15 сентября текущего года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Формы и сроки прохождения промежуточной аттестации определяются Педагогическим советом Учреждения.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с



момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.18. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования бесплатно. Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего не менее чем за два месяца подают заявление в Учреждение о проведении промежуточной аттестации.

3.19. На основании поданного заявления директор Учреждения издает приказ об организации промежуточной аттестации экстерна. Данным приказом устанавливаются сроки проведения промежуточной аттестации, возлагается ответственность на учителей за подготовку дидактических материалов по предмету и организацию при необходимости консультаций, определяется состав аттестационных комиссий. Данный приказ доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей).

3.20. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.21. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется после освоения ими всего объема учебного предмета учебного плана данного класса.

4.22. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию по всем учебным предметам в конце учебного года или в течение учебного года по завершению освоения каждого предмета в отдельности.

3.23. Результаты промежуточной аттестации экстернов оформляются протоколом и хранятся в делах Учреждения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

3.24. Решение о переводе экстерна в следующий класс принимается Педагогическим советом Учреждения.

3.25. Экстерн, прошедший промежуточную аттестацию, получает справку об освоении образовательной программы соответствующего уровня.

«Согласовано»

Руководитель ШМО МБОУ «Свияжская ООШ ЗМР РТ»

\_\_\_\_\_ / Андрешук А.А.

Протокол заседания ШМО № \_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г

«Утверждено»

Директор МБОУ «Свияжская ООШ ЗМР РТ»

\_\_\_\_\_ / Строкина Т.Н. /

Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Свияжская основная общеобразовательная школа Зеленодольского  
муниципального района Республики Татарстан»

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

Учителя

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. педагога (полностью),

по

\_\_\_\_\_  
(предмет, класс)

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета

МБОУ «Свияжская ООШ ЗМР РТ»

Протокол № \_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

2017-2018 учебный год